

Professioneel Statuut

Inleiding	1
1. Doel van het professioneel statuut	2
2. Uitgangspunten en definities	3
3. Verantwoordelijkheid vanuit wet- en regelgeving	5
4. Verantwoordelijkheidsverdeling	7
4.1.Organisatie Forward GGZ	7
4.2.Professionals	7
4.3.Organisatie van zorg	8
4.4.Escalatieprocedure	9
5. Uitgangspunten zorgverlening	10
5.1.Professionele standaard	10
5.2.Governance Code	10
5.3.Procesverantwoordelijkheden	10
5.4.Dossiervorming	11
5.5.Gedragscode professional	11
6. Toezicht	14
6.1.Toezicht op kwaliteit en deskundigheid	14
6.2.Toezicht kwaliteit en veiligheid	14
7. Kwaliteit	15
7.1.Kwaliteitsmonitoring	15
7.2.Evaluatie professioneel statuut	15

Professioneel Statuut Forward GGZ

Inleiding

In het Professioneel Statuut beschrijft Forward GGZ vanuit welke waarden en visie wij onze missie vorm geven en binnen welke wettelijke kaders dit plaatsvindt.

Als GGZ-instelling Forward GGZ geven wij met het Professioneel Statuut weer wat wij onder professionaliteit verstaan en hoe wij de verdeling van verantwoordelijkheden binnen onze organisatie geregeld hebben.

Wij zien dit Professioneel Statuut als een dynamisch document dat meegroeit met Forward GGZ. Doordat Forward GGZ steeds ontwikkelt, wordt het professioneel statuut ook met regelmaat gecontroleerd en geactualiseerd.

*Voor de leesbaarheid van dit document is ervoor gekozen om 'patiënt' te gebruiken. Voor het woord 'patiënt' kan ook 'cliënt' gelezen worden en waar 'hij' of 'zijn' staat kan ook 'zij' of 'haar' gelezen worden

1. Doel van het professioneel statuut

Forward GGZ behandelt mensen met (ernstige) psychiatrische problematiek (EPA). We bieden ambulante behandeling binnen de GGZ. Forward GGZ heeft geen klinische voorziening en geen BOPZ-aantekening.

Over inhoud en kwaliteit van zorg wordt verantwoording afgelegd aan de patiënt, de overheid, de diverse financiers en opdrachtgevers, het management en andere daarvoor in aanmerking komende partijen.

Het Professioneel Statuut geeft de kaders aan waarbinnen de zorg binnen Forward GGZ wordt verleend en beschrijft de te onderscheiden verantwoordelijkheden met de daarbij behorende rechten en plichten van de professional en de instelling. Tevens geeft het Professioneel Statuut de verhouding weer tussen de verplichtingen van de zorgverlener en de verplichtingen van het management en de organisatie.

Forward GGZ wil met dit professioneel statuut laten zien hoe wij onze doelstellingen waarmaken en vanuit welke waarden en visie wij onze zorg bieden.

In dit document beschrijven we hoe de zorg georganiseerd is, hoe de professionals daarbinnen werken, met welke standaarden en welke bejegening belangrijk is. Tevens geven wij invulling aan de eis van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg (Wkkgz). Deze wet verplicht ons om een kwaliteitsstatuut en professioneel statuut te hebben, waarmee we onze werkwijze verantwoorden en beschrijven hoe onze zorg georganiseerd is.

De organisatie van de zorg bij Forward GGZ wordt ingegeven door onze missie, visie, kernwaarden, wettelijke kaders en externe eisen.

Het professioneel statuut is ontwikkeld voor alle zorgverleners die werkzaam zijn bij Forward GGZ en is samen met het kwaliteitsstatuut ingediend bij ggzkwaliteitsstatuut.nl.

Tevens geeft het Professioneel Statuut de verhouding weer tussen de professionele autonomie van de professional en de verantwoordelijkheid van de instelling. Taken en functies van de professionals zijn beschreven in de functiebeschrijvingen van de medewerkers en niet in dit Professioneel Statuut. Het statuut bevat verwijzingen naar andere notities binnen Forward GGZ, die daarmee ook onder de werkingssfeer van de (arbeids)overeenkomst vallen. Zorgverleners leggen verantwoording af over hun handelen ten aanzien van de patiënt.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden naast dit professioneel statuut bepaald door de wetten, zoals de Wet Kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg (Wkkgz), de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG), de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), en daarnaast door protocollen, beroepscode en richtlijnen van de IGZ en de zorgverzekeraars.

De Raad van Bestuur stelt vanuit de rol van werkgever dit Professioneel Statuut vast. De inhoud van het professioneel statuut is samen met de medewerkers opgesteld.

2. Uitgangspunten & definities

In dit hoofdstuk beschrijven wij de missie, visie op de zorg die wij bieden en onze (beleids)uitgangspunten.

2.1 Missie

Forward GGZ is een kleinschalige GGZ-instelling met als doelstelling het bieden van ambulante diagnostiek, behandeling van volwassen patiënten (18 tot 60 jaar) met een psychiatrische aandoening. Onze doelgroep betreft patiënten die zorg behoeven in de specialistische GGZ en waarbij sprake is van multicomplexe problematiek en ernstige psychiatrische aandoeningen (EPA).

2.2 Visie

We werken vanuit de veronderstelling dat behandeling meer perspectief biedt en betekenisvoller is als die samengaat met persoonlijke aandacht en betrokkenheid. Herstelen en leren omgaan met psychiatrische problemen is een persoonlijk proces. We denken dat het belangrijk is om dit (zoveel mogelijk) in je eigen omgeving en tempo te doen, om te ontdekken of terug te vinden wat betekenis geeft aan het leven en bij te dragen aan je eigen omgeving.

2.3 Patiënt centraal en herstelgericht

Ons uitgangspunt is dat de herstellvraag van de patiënt centraal staat. Dit houdt in dat de zorg zodanig is ingericht dat de patiënt in staat wordt gesteld om zelf maximale sturing te geven aan de behandeling.

De hulpvraag is (mede)bepalend voor de diepgang van de diagnostiek en geeft richting aan het behandelaanbod. De patiënt en behandelaar zijn samen verantwoordelijk voor de behandeling. Dit wordt uitgewerkt in het behandelplan.

Transparantie en continuïteit zijn belangrijke uitgangspunten binnen de geboden zorg en behandeling. De patiënt staat centraal en het aanwezige netwerk wordt zoveel mogelijk betrokken. Mocht de zorg overgedragen moeten worden, gebeurt dit op een zorgvuldige manier waarbij steeds voor de patiënt en naast betrokkenen helder is wie waarvoor verantwoordelijk is en waarbij het uitgangspunt een warme overdracht is.

2.4 Integraal werken

Forward GGZ werkt vanuit een huiselijk pand waar ruimte is voor ontmoeting, eigen inbreng en creativiteit.

Forward GGZ vindt de betrokkenheid van familie en anderen uit het netwerk bij de behandeling essentieel. De inzet is daarom om hen vanaf het begin van de zorgverlening in samenspraak met de patiënt te betrekken.

Indien nodig kan Next Arnhem (begeleiding en beschermd wonen) en Next@work (activerend werk) het herstelproces thuis verder ondersteunen. Deze organisaties staan los van elkaar maar zijn wel nauw verbonden waardoor we als het nodig is een compleet, goed afgestemd en integraal aanbod op alle leefgebieden kunnen aanbieden.

2.5 Kwaliteitsbeleid Forward GGZ

Forward GGZ is een lerende organisatie. Wij willen steeds blijven verbeteren en vernieuwen zodat onze zorg blijft aansluiten bij de patiënt en zijn herstelproces. De kwaliteitssystemen zullen zich parallel hieraan steeds ontwikkelen. Wij willen dit bereiken door steeds kritisch aandacht te blijven

geven aan de evaluatie en verbetering van zowel de organisatie en kwaliteit van zorg als de deskundigheid van de zorgverlener. (Zie voor kwaliteitsbeleid hoofdstuk 7).

2.6 Transparant werken

Forward is een kleinschalige GGZ instelling die zeer open is in zijn organisatie, doelstellingen en aanbod. We communiceren dit graag naar patiënt en derden. Binnen de samenwerking met patiënten is de openheid over de behandeling en over wat wel en niet mogelijk is het uitgangspunt.

2.7 Sturing van Forward GGZ

Binnen Forward GGZ is de Raad van Bestuur eindverantwoordelijk voor het besturen van de zorgorganisatie. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor de strategie en het beleid, de realisatie van de doelstellingen van Forward GGZ. De Raad van Bestuur is bestuurder, werkgever en contractpartner voor de medewerkers. De Raad van Bestuur stuurt op hoofdlijnen en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

2.8 Definities

Binnen dit document komen enkele benamingen naar voren.

- Zorgverlener

De professional, die beroepsmatig diagnostiek, begeleiding of behandeling aan een patiënt verleent. Binnen Forward GGZ onderscheiden we de volgende disciplines; medisch, psychologisch, psychotherapeutisch, vaktherapeutisch en verpleegkundig. Zorgverleners kunnen onderverdeeld worden in regiebehandelaren en medebehandelaars.

- Patiënt

Degene die een behandelovereenkomst met de instelling heeft en/of aan de zorg van de instelling is toevertrouwd en door de zorgverlener wordt behandeld en begeleid.

- Behandelovereenkomst

Een overeenkomst waarbij de hulpverlener zich tegenover de patiënt of andere opdrachtgever verbindt tot het verrichten van geneeskundige handelingen die rechtstreeks betrekking hebben op de patiënt. De behandelovereenkomst gaat van start wanneer er overeenstemming is tussen behandelaar en patiënt over het aangaan van behandeling.

- Behandelplan

Het met de cliënt afgesproken individuele plan dat conform de wettelijke eisen beschrijft wat de diagnose is en welk aanbod de patiënt ontvangt naar aanleiding van zijn hulpvraag. Het behandelplan kan opgebouwd zijn uit deelplannen en wordt aangepast als de situatie verandert.

3. Verantwoordelijkheid vanuit wet- en regelgeving

In dit hoofdstuk komt de wetgeving aan de orde die voor de Geestelijke Gezondheidszorg van toepassing is. Deze wetten leggen verantwoordelijkheden bij de instelling, het bestuur en de professionals. Van iedere zorgprofessional wordt verwacht deze wet- en regelgeving te kennen en volgens deze wet- en regelgeving te werken.

3.1 Wet BIG

De Wet BIG heeft een tweeledig doel. De wet richt zich enerzijds op het bevorderen en bewaken van de kwaliteit van de zorg die beroepsbeoefenaren verlenen en anderzijds richt de wet zich op de bescherming van de patiënt tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen van beroepsbeoefenaren. Daarom staan er in de wet bepalingen over zaken als titelbescherming, registratie, herregistratie, voorbehouden handelingen en tuchtrecht.

3.2 Tuchtrecht

Het wettelijk tuchtrecht in de gezondheidszorg is tegenwoordig opgenomen in de wet BIG. De beroepsbeoefenaren als genoemd in artikel 3 van de wet BIG kunnen individueel tuchtrechtelijk worden aangesproken op hun professioneel handelen en/of nalaten. Deze aansprakelijkheid/verantwoordelijkheid kan niet worden overgedragen. Maatregelen zijn gericht op het beperken of intrekken van de bevoegdheid van de beroepsbeoefenaar. Naast dit wettelijk tuchtrecht hebben beroepsverenigingen hun eigen tuchtrecht.

3.3 Beroepsgeheim

Op alle zorgprofessionals rust de plicht tot geheimhouding van wat hen als geheim wordt toevertrouwd of als geheim mag worden verondersteld.

3.4 Wet Kwaliteit, klachten en geschillen in de zorg (WKKGZ)

De Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) verplicht zorgaanbieders hun eigen kwaliteit te bewaken, te beheersen en te verbeteren.

Forward GGZ is op basis van de Wkkgz verplicht 'goede en veilige zorg' te leveren. Wij beschikken dan ook over een klachtenregeling en een 'klachtenfunctionaris' en zijn aangesloten bij een geschilleninstantie. Forward GGZ heeft een onafhankelijke functionaris aangewezen die klachten afhandelt.

3.5 Verantwoordelijkheid op het gebied van de Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst (WGBO)

Met de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst is wettelijk vastgelegd dat de relatie tussen hulpverlener / arts en patiënt gebaseerd is op een (civielrechtelijke) overeenkomst van opdracht

3.6 Wettelijke aansprakelijkheid beroepsuitoefening

In de CAO GGZ is in hoofdstuk 3 geregeld dat de persoonlijke burgerrechtelijke aansprakelijkheid van de werknemer in de uitoefening van zijn functie door de werkgever (verplicht) verzekerd wordt; de werkgever vrijwaart de werknemer voor aansprakelijkheid ter zake en ziet af van de mogelijkheid van regres op de werknemer. Indien er geen sprake is van een loondienstverband, dient de professional

heeft opmaak toegepast: Lettertype: 11 pt

heeft opmaak toegepast: Lettertype: 11 pt, Niet Vet

zich zelfstandig tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid te verzekeren en verzorgt de organisatie een secundaire aansprakelijkheidsverzekering.

3.7 Meldcode

GGZ Nederland heeft vanwege het belang van het bestrijden van kindermishandeling en andere vormen van huiselijk geweld besloten vooruit te lopen op de invoering van de Wet Verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Het doel van de Meldcode is om professionals te ondersteunen in het maken van beslissingen omtrent meldingen aan het Steunpunt Huiselijk Geweld of het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling. Binnen Forward GGZ is de meldcode opgenomen in de werkwijze en bekend onder de zorgprofessionals.

3.8 Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ)

In 1996 is er een wet aangenomen waarin medezeggenschap van cliënten binnen de zorg is vastgelegd. Het doel van deze wet is cliënten de mogelijkheid te geven invloed op de behandeling (in de ruimste zin van het woord) uit te kunnen oefenen. Om praktisch invulling te kunnen geven aan belangenbehartiging en medezeggenschap van cliënten binnen een zorginstelling zijn cliëntenraden in het leven geroepen.

Binnen Forward GGZ hechten we veel waarde aan de medezeggenschap van onze patiënten en hun naasten. Ondanks dat we vanwege ons beperkt aantal medewerkers nog niet verplicht zijn om een cliëntenraad in het leven te roepen zullen we (zodra het aantal patiënten groot genoeg is) onderzoeken op welke wijze zij inspraak en medezeggenschap kunnen krijgen in Forward GGZ.

4. Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en onderlinge verhoudingen

Alle zorgverleners hebben de verantwoordelijkheid om de kwaliteit van hun werk op peil te houden en hun (BIG) registratie te behouden. Zorgverleners binnen Forward GGZ met een BIG-registratie hebben de bevoegdheid om te mogen handelen binnen hun verkregen deskundigheid/ professionaliteit.

De Raad van Bestuur van Forward GGZ ziet er op toe dat zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn en blijven.

4.1 Organisatie Forward GGZ

Forward GGZ is een kleinschalige GGZ instelling die ambulante diagnostiek, behandeling biedt. Bij Forward GGZ werkt ervaren en gekwalificeerd personeel, betrokken en met hart voor het vak.

Forward GGZ heeft geen klinische voorziening en geen BOPZ-aantekening.

Forward GGZ is een instelling die wordt bestuurd door een Raad van Bestuur, bestaande uit drie bestuursleden. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het totale zorgaanbod van Forward GGZ. De Raad van Bestuur heeft de bevoegdheid en de verplichting om richtlijnen binnen de organisatie van Forward GGZ en de protocollen en procedures vast te stellen.

De Raad van Bestuur ziet er ook op toe dat zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn en blijven, zodat de behandeling doeltreffend, doelmatig en patiëntgericht blijft.

Het bestuur stelt het inhoudelijke en bedrijfsmatige beleid van Forward GGZ op. Hierbinnen zal het bestuur de professionele autonomie van de zorgverleners respecteren en waarborgen. Het Bestuur voorziet de zorgprofessionals van alle noodzakelijke voorzieningen die nodig zijn om een passende behandeling te kunnen bieden.

Hiernaast is het Bestuur verantwoordelijk om de geboden zorg en behandeling tijdens ziekte en vakantie van zorgprofessionals te continueren, en dit duidelijk en op tijd naar patiënten te communiceren.

De zorg van Forward GGZ wordt geboden vanuit een huiselijk pand waar ruimte is voor ontmoeting, eigen inbreng en creativiteit.

We werken met een compact behandelteam dat dicht naast de patiënten staat en waarbij de mogelijkheid bestaat om de zorg snel te kunnen organiseren. Transparantie en openheid in het contact is een belangrijk uitgangspunt bij de behandeling.

Zoals genoemd zijn medewerkers zelf verantwoordelijk om hun professionaliteit en deskundigheid op peil te houden, de organisatie is echter verantwoordelijk om dit te faciliteren. Naast deze verantwoordelijkheid wordt iedere medewerker van Forward GGZ uitgenodigd om een proactieve houding aan te nemen ten aanzien van het blijven verbeteren van de bedrijfsvoering, organisatieprocessen en organisatiedoelen van Forward GGZ, als ook een actieve bijdrage te leveren aan de samenwerking met ketenpartners, zorgverleners en het betrokken netwerk van de patiënt.

4.2 Zorgproces Forward GGZ:

Binnen Forward GGZ hanteren wij een duidelijk zorgproces van intake tot afronding en nazorg. Dit is hieronder beschreven. Het zorgproces zal bij de aanmelding ook aan de patiënt en zijn naasten worden toegelicht.

Nieuwe patiënten kunnen (met een verwijzing van de huisarts) via het aanmeldformulier op de website, per mail of telefonisch contact opnemen voor een aanmelding.

Na een screening door één van de behandelaren van Forward GGZ volgt eventueel een intake met de regiebehandelaar.

Tijdens de intake-fase wordt samen met de patiënt gekeken naar het ontstaan van de problemen en de hulpvraag, wordt diagnostiek verricht om op deze manier samen met de patiënt tot een passend behandelplan te komen. Onderdelen van de diagnostiek kunnen worden uitgevoerd door anderen dan de intaker (GZ-psycholoog, basispsycholoog onder supervisie van GZ-psycholoog), maar de regiebehandelaar is verantwoordelijk voor het vaststellen van de diagnose.

Na het vaststellen van de diagnose stelt de regiebehandelaar een behandelplan op dat hij vervolgens voorlegt aan de collega's in het multidisciplinair overleg. Hierbij zijn aanwezig: psychiater, GZ-psycholoog, sociaal psychiatrisch verpleegkundige en systeemtherapeut. Als het team van mening is dat dit behandelvoorstel het best passend is, wordt het door de regiebehandelaar voorgelegd aan de patiënt. Als patiënt vervolgens instemt met het plan kan de behandeling van start gaan. De diagnose en het goedgekeurde behandelplan wordt als de patiënt hier toestemming voor geeft ook toegestuurd aan de huisarts en opgenomen in het EPD.

Tijdens de behandeling is de regiebehandelaar aanspreekpunt voor de patiënt.

De regiebehandelaar is eindverantwoordelijk voor de uitvoering en bijstelling van het behandelplan, en zorgt er voor dat alle verrichtingen en activiteiten, uitgevoerd door anderen dan de regiebehandelaar, op elkaar zijn afgestemd.

De voortgang van de behandeling wordt op frequente wijze samen met de patiënt en zo mogelijk diens netwerk en in het multidisciplinair overleg geëvalueerd. Als na evaluatie met de patiënt blijkt dat afsluiting van het behandeltraject aan de orde is, volgt een afronding van de behandeling en indien nodig een overdracht naar de partij die de behandeling voortzet. Het voornemen om een behandeltraject te beëindigen wordt besproken in het multidisciplinair overleg.

4.3 Professionals

Forward GGZ wordt vertegenwoordigd door drie bestuurders. De Raad van Bestuur is jegens de patiënt verantwoordelijk en aansprakelijk voor het verlenen van de zorg. Forward GGZ verleent zorg uitgevoerd door behandelaren middels een arbeidsovereenkomst of freelance overeenkomst. Het bestuur geeft de opdracht tot uitvoering van de zorg en stelt daarvoor de (financiële) middelen beschikbaar.

Forward GGZ biedt zorg vanuit een kleinschalige organisatie. Dit betekent dat we ook met een klein team van professionals werken. De borging van de vakinhoudelijke kwaliteit van de zorg is ondergebracht bij het overleg wat regiebehandelaren en medebehandelaren hebben.

Binnen Forward GGZ werken we met de volgende professionals:

- **Regiebehandelaar**

Dit is de zorgverlener die volgens de wet BIG bevoegd is een diagnose en de indicatie te stellen, evenals het behandelplan vast te stellen. Wie regiebehandelaar kan zijn verschilt voor de generalistische basis GGZ en de gespecialiseerde GGZ en kan in de tijd wisselen. Regiebehandelaars kunnen die functie vervullen voor het specifieke gebied waarvoor ze zijn opgeleid.

Binnen Forward GGZ zijn de volgende disciplines werkzaam als regiebehandelaar:

- Psychiater

- **Medebehandelaar**

Al diegenen die een (deel) behandeling doen. Een medebehandelaar kan BIG geregistreerd zijn (bv. verpleegkundige) of niet (bv. maatschappelijk werkende of sociaal pedagogisch hulpverlener). Verpleegkundigen, SPV-en, psychologen, GZ-psychologen in opleiding, SPH'ers, SPW'ers en maatschappelijk werkers, etc. hebben geen zelfstandige behandelbevoegdheid maar voeren therapeutische werkzaamheden uit in opdracht van de regiebehandelaar. Afhankelijk van opleiding en ervaring worden de taken tussen de disciplines verdeeld.

Binnen Forward GGZ zijn de volgende disciplines werkzaam als medebehandelaar:

- Basis psycholoog (voor diagnostiek)
- Systeemtherapeut
- SPV (Sociaal Psychiatrische Verpleegkundige)
- GGZ-agoog
- Verpleegkundigen

- **Geneesheer-directeur**

Naast deze professionals heeft Forward GGZ een psychiater die optreedt als geneesheer-directeur en die belast is met de zorg voor de algemene gang van zaken op geneeskundig gebied en die de (eind)verantwoordelijkheid draagt voor de totstandkoming en vormgeving van het medisch-psychiatrische behandelbeleid. De geneesheer-directeur coördineert tevens meldingen aan de inspectie gezondheidszorg (IGZ) en onderzoeken rond calamiteiten (waaronder suïcide) en eventuele onregelmatigheden.

4.4 Escalatieprocedure

Wanneer er bij de behandeling door Forward GGZ tussen de behandelaren geen overeenstemming bestaat over de inhoud en uitvoering van het behandelplan, handelen wij als volgt.

Wanneer er geen overeenstemming bestaat, zal eerst met de patiënt bekeken worden wat zijn voorkeur heeft. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt zal de regiebehandelaar in overleg gaan met de beleidspsychiater waarbij de beleidspsychiater de doorslaggevende stem heeft in het te volgen beleid. Wanneer er sprake is van onenigheid over een organisatorische zaak zal de raad van bestuur hierover besluiten.

5 Uitgangspunten Zorglevering

5.1 Professionele standaard

De zorgverlener zorgt voor een adequate registratie van zijn verrichtingen. De zorgverlener houdt zich aan de afspraken, zoals vastgelegd in protocollen en richtlijnen, maar kan daar in het belang van de patiënt gemotiveerd van af wijken. De zorgverlener verplicht zich bij de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de aanwijzingen welke door het Bestuur wordt gegeven. De zorgverlener houdt zich bij extern optreden aan de afspraken en regels die binnen de instelling gelden betreffende de contacten met de pers, media en andere instanties.

5.2 Governance Code

Forward GGZ stelt in de organisatiestructuur en -inrichting de zeven principes van de Governancecode Zorg voorop:

1. De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten.
2. De raad van bestuur en raad van toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie.
3. De zorgorganisatie schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden.
4. De raad van bestuur en raad van toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de zorgorganisatie.
5. De raad van bestuur bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling.
6. De raad van toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie.
7. De raad van bestuur en raad van toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid.

5.3 Procesverantwoordelijkheden

De professional draagt zorg voor een goede dossiervorming en informatieoverdracht (met toestemming van de patiënt) en geeft alle relevante informatie aan andere professionals die bij de zorgverlening aan deze cliënt betrokken zijn.

De professional zal bij doorverwijzing van de cliënt overleggen met de in te schakelen hulpverlener over de verwijzing en zorgen voor een warme overdracht.

Bij (on)voorziene afwezigheid draagt de professional zorg voor een adequate overdracht en voor toegankelijke informatie ten behoeve van degene die hem waarneemt of vervangt.

De waarnemend professional heeft voor wat betreft de zorg aan de cliënt gedurende de tijd dat wordt waargenomen dezelfde verantwoordelijkheden als de oorspronkelijke professional.

5.4 Dossiervorming

Binnen Forward GGZ werken wij met het Elektronisch Patiëntendossier ONS. ONS is een afgeschermd en beveiligd systeem, waarin alle patiëntdossiers aangemaakt en beheerd worden. Hierin wordt het behandelplan, rapportage van behandelcontacten en alle voor de hulpverlening noodzakelijke gegevens vastgelegd. De regiebehandelaar is verantwoordelijk voor het dossier. De patiënt zelf heeft vanuit de wet bescherming persoonsgegevens te allen tijde recht op inzage van gegevens in het dossier en recht om de gegevens in te zien, aan te passen en of te verwijderen. Zie hiervoor ons privacyreglement. Binnen Forward GGZ beschikken wij over een protocol ten aanzien van registratie van persoonsgegevens, dossiervorming, inzagerecht en reglementen bescherming persoonsgegevens, overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). Wij handelen hierin conform de AVG.

Alle behandelaars van Forward GGZ vragen toestemming van de patiënt bij het delen/uitwisselen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals.

Bij aanvang van de behandeling vragen wij iedere patiënt het formulier 'toestemming delen gegevens' te lezen en te ondertekenen.

In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken dient te worden volgen wij de geldende richtlijnen. Zo ook de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.,

Behandelaars van Forward GGZ gebruiken de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan de zorgverzekeraar.

5.5 Gedragscode professional

De gedragscode van Forward GGZ is beschreven in het beleidsdocument 'Gedragscode Forward GGZ'.

Gedragscode voor medewerkers

Gelijkgesteld met medewerkers worden zij die onder welke andere titel van overeenkomst dan ook, bij Forward GGZ werkzaam zijn of diensten verrichten zoals, vrijwilligers, stagiaires, inleenkrachten.

1. Binnen Forward GGZ spreken we elkaar aan op goede omgangsvormen. Met goede omgangsvormen bedoelen we de in het algemeen maatschappelijk verkeer als wenselijk en betamelijk ervaren omgangsvormen en gedragingen.
2. Alle medewerkers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie en dragen de strekking van de in de gedragscode vastgelegde normen in woord en daad uit.
3. Leidinggevend hebben, op basis van de gedragscode, een belangrijke rol in het bepalen wat wel en niet acceptabel gedrag is. Hun eigen gedrag heeft een voorbeeldfunctie en zij zijn degenen die de handhaving uitvoeren.
4. Wij maken geen discriminerend onderscheid naar sekse, seksuele geaardheid, godsdienst of levensovertuiging, culturele achtergrond of huidskleur.
5. Iedere medewerker bij Forward GGZ behandelt ieder ander met respect en gedraagt zich volgens de gedragscode. Iedere medewerker onthoudt zich van ongewenst gedrag, in het bijzonder van seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie, dit wordt onder geen enkele omstandigheid getolereerd.
6. Forward GGZ bevordert wederzijds respect en dat betekent onder meer dat er, ongeacht maatschappelijke, religieuze of andere opvattingen, wordt samengewerkt.

7. Iedere medewerker representeert de organisatie en houdt rekening met de opvattingen van patiënten en collega's van Forward GGZ. De manier van optreden, kleden, bejegenen en dergelijke is respectvol en niet aanstootgevend.
8. Het is de werknemer niet toegestaan gezichtsbedekking te dragen die de communicatie belemmert.
9. Het is niet toegestaan dat medewerkers die een intieme relatie met elkaar onderhouden in een hiërarchische afhankelijkheid van elkaar werkzaam zijn en/of binnen hetzelfde team werkzaam zijn. Indien een intieme relatie ontstaat, dienen betrokkenen daarvan melding te maken bij de werkgever. Een dergelijke situatie heeft overplaatsing van één van beiden tot gevolg.
10. Een intieme relatie tussen medewerker en patiënt is niet toegestaan. Medewerkers dienen zich te allen tijde bewust te zijn van hun professionele rol en integer te handelen. Dat brengt onder meer mee dat in relatie met patiënten altijd bedacht moet worden dat patiënten vanuit een hulpbehoevende situatie door Forward GGZ worden begeleid en daarmee per definitie in een afhankelijkheidssituatie verkeren ten opzichte van werknemers van Forward GGZ.
11. Om de behandel- en of begeleidingspositie transparant te houden ten opzichte van de patiënt is het niet toegestaan patiënten betaald of onbetaald werkzaamheden te laten verrichten bij de medewerker in zijn privésituatie. Een traktatie van een (ex)patiënt aan een team is toegestaan. Een medewerker neemt van een patiënt in principe geen geschenken of diensten aan. Mocht er sprake zijn van een attentie o.i.d., dan dient dit ter beoordeling gemeld te worden aan zijn leidinggevende.
12. Een medewerker gaat zorgvuldig en correct om met informatie waarover hij uit hoofde van zijn functie beschikt en die hij tijdens de uitvoering van zijn werkzaamheden onder ogen krijgt. Hij verstrekt geen vertrouwelijke informatie aan onbevoegde derden (geheimhoudingsplicht CAO GGZ hoofdstuk 4).
13. Forward GGZ zal in alle gevallen van vermoeden van fraude en diefstal die met Forward GGZ verband houden onmiddellijk onderzoek (laten) verrichten en er vindt strafrechtelijke aangifte plaats wanneer onderzoek het bestaande vermoeden bevestigt.
14. Een ieder die kennis neemt van ongewenst gedrag zal passende maatregelen nemen om het ongewenste gedrag zo snel mogelijk te beëindigen door ongewenst gedrag aan de orde te stellen, hetzij door de betrokkene rechtstreeks aan te spreken, hetzij door derden in te schakelen. Een ieder wordt de ruimte geboden ongewenst gedrag te melden of hierover een klacht in te dienen.
15. In principe worden klachten afgehandeld door de leidinggevende van de klager of de naast hogere leidinggevende. Indien het ongenoegen door een gesprek niet naar tevredenheid van de klager wordt weggenomen, heeft de klager de mogelijkheid formeel een klacht in te dienen. Elke klacht wordt zorgvuldig en vertrouwelijk onderzocht en behandeld door de daartoe aangewezen klachtencommissie.
16. Indien omstandigheden zich voordoen waarin deze code niet voorziet, beslist de naast hogere leidinggevende.
17. Maatregelen ongewenste omgangsvormen
De soort maatregel is afhankelijk van de situatie en de ernst. Ongewenste omgangsvormen met betrekking tot patiënten wegen zwaar vanwege de afhankelijkheidsrelatie tussen patiënt en medewerker. Klachten over ongewenste omgangsvormen kunnen al naar gelang de ernst van de overtreding, de volgende strafmaatregelen tot gevolg hebben.

- **Arbeidsrecht.** Alle soorten maatregelen conform CAO GGZ en het Arbeidsrecht, waaronder ontslag op staande voet, ontheffing uit de functie, overplaatsing en ontslag.
 - **Tuchtrecht.** De inspectie kan een beroepsbeoefenaar van wie het vermoeden bestaat dat hij/zij zich schuldig heeft gemaakt aan seksuele intimidatie bevelen de praktijk te staken in afwachting van de tuchtzak. De officier van justitie heeft de mogelijkheid om een voorlopige maatregel op te leggen aan een hulpverlener die zich aan dergelijk gedrag schuldig heeft gemaakt. Daarnaast kan iemand tijdelijk of permanent uit het BIG-register geschrapt worden. De inspectie kan voorts maatregelen opleggen aan de beroepsbeoefenaar die ten gevolge van gebruik van alcohol of genotmiddelen geacht moet worden zijn/haar beroep niet meer op verantwoorde wijze uit te kunnen oefenen.
 - **Strafrecht.** Sinds 1991 is in het Wetboek van Strafrecht (ontucht met misbruik van gezag, art. 249) expliciet ontucht in de zorg opgenomen. Aan de delictsomschrijving is een derde lid toegevoegd dat strafbaar stelt “degene die, werkzaam in de gezondheidszorg of maatschappelijke zorg, ontucht pleegt met iemand die zich als hulpvrager aan zijn hulp of zorg heeft toevertrouwd”. Dit artikel stelt het plegen van ontucht in welke vorm dan ook strafbaar, ook als de hulpvrager hiertoe toestemming heeft gegeven.
 - **Civiel recht.** Goed hulpverlenerschap is een uitgangspunt voor de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) dat is vastgelegd in artikel 7:453 van het Burgerlijk Wetboek. Overtreders kunnen onder andere worden veroordeeld tot het betalen van een schadevergoeding.
18. Naast de gedragscode van Forward GGZ blijven uiteraard ook de beroepscodes zoals opgesteld binnen de verschillende beroepsverenigingen, van toepassing.

6. Toezicht

6.1 Toezicht op kwaliteit en deskundigheid

In het algemeen geldt dat verantwoordelijkheid en bevoegdheden op elkaar zijn afgestemd. Degenen die verantwoordelijkheid dragen om toezicht te houden op het functioneren van medecollega's zijn hiertoe ook bevoegd. Dit is binnen Forward GGZ als volgt geregeld: de Raad van Bestuur houdt toezicht op de werkzame professionals. Soms zal direct toezicht op de uitvoering passend zijn, soms volstaat controle, overleg, evaluatie, supervisie of consultatie. De vorm van toezicht binnen Forward GGZ kenmerkt zich door openheid en transparantie, gericht op het versterken van competenties en eigen verantwoordelijkheid van professionals. Hierdoor hopen we een cultuur te bevorderen waarin dilemma's besproken worden, fouten gemeld worden en hierover open en eerlijk wordt gecommuniceerd om er van te leren.

Professionals hebben de verantwoordelijkheid om elkaar aan te spreken op gedrag dat niet past binnen de werkwijze van Forward GGZ of als er niet conform het behandelplan gewerkt wordt. Deze verantwoordelijkheid berust in het bijzonder bij de regiebehandelaar.

Het functioneren en persoonlijke ontwikkeling van de professionals wordt jaarlijks besproken in een functioneringsgesprek. De regie van dit gesprek ligt ook deels bij de professional.

De Raad van Bestuur als orgaan legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, hiernaast voert elk lid van de Raad van Bestuur ook jaarlijks een gesprek met de Raad van Toezicht, waarin functioneren en persoonlijke ontwikkeling op de agenda staan.

6.2 Toezicht kwaliteit en veiligheid

De Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd ziet toe op de naleving van een groot aantal wettelijke- en veldnormen. De toetsing hiervan vindt plaats aan de hand van een toetsingskader dat bestaat uit een aantal normen en de daarbij behorende toetsingscriteria. Die zijn gebaseerd op wet- en regelgeving, en zogeheten 'veldnormen' die beroepsorganisaties van zorgverleners hebben opgesteld. Binnen de ambulante ggz voor patiënten met een chronisch psychiatrische aandoening zijn de volgende onderwerpen van groot belang en geven we hier binnen Forward GGZ als volgt invulling aan:

Patiënt centraal: binnen Forward GGZ betekent dit dat de patiënt zoveel mogelijk autonomie en eigen regie heeft als mogelijk is. In de werkwijze van professionals is herstelgericht werken het uitgangspunt.

Integrale zorg: Forward GGZ zoekt de samenwerking met alle betrokkenen. Van zowel het informele netwerk zoals naasten en familie, tot het professionele netwerk van betrokken zorgverleners. Indien passend kan Forward GGZ nauw samenwerken met de organisatie Next Arnhem B.V. (begeleiding en beschermd wonen) en Next@work om zo een patiënt een integraal aanbod te bieden van wonen, begeleiding, dagbesteding en behandeling.

7. Kwaliteit

Binnen Forward is er voortdurend aandacht voor kwaliteit. Los van het feit dat we willen voldoen aan de kwaliteitseisen vanuit wet- en regelgeving is ons doel dat de kwaliteit van zorg zo hoog mogelijk blijft, dat de organisatie een aantrekkelijke plek blijft om te leren en te werken, om zo de patiënt een zorgaanbod te doen met een zo goed mogelijk resultaat.

Dit bereikt Forward GGZ door binnen het kwaliteitssysteem systematisch aandacht te besteden aan kwaliteits(-verbetering).

7.1 Kwaliteitsmonitoring

Alle documenten binnen het kwaliteitssysteem worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld aan de hand van de nieuwste ontwikkelingen en wet- en regelgeving. Dit doen we door middel van de PDCA-cyclus. Met dit hulpmiddel voor kwaliteitsmanagement focussen we op continue verbetering van ons zorgaanbod en onze werkwijze.

7.2 Evaluatie

De evaluatie van dit professioneel statuut vindt jaarlijks plaats. Hiervoor krijgt de Raad van Bestuur input van de werkzame professionals en wordt het statuut aangepast aan de actuele beroepsstandaarden, wetten en organisatiestructuur van Forward GGZ.